

REGULAMIN PÓŁKOLONII W CENTRUM NAUKI I TECHNIKI EC1 ZIMA 2023

1. Niniejszy Regulamin opisuje zasady obowiązujące uczestników Półkolonii w Centrum Nauki i Techniki EC1 (zwanych dalej Półkoloniami) oraz określa warunki umowy o udział w półkoloniach. Regulamin należy stosować łącznie z ogólnymi zasadami wstępu i przebywania na terenie Kompleksu EC1, określonymi w obowiązującym Regulaminie Kompleksu oraz obowiązującymi w Instytucji regulacjami jej funkcjonowania w okresie obowiązywania stanu (lub zagrożenia) epidemicznego. Regulamin Kompleksu jest dostępny na stronie http://www.bip.ec1lodz.pl/files/docs/regulamin_kompleksu.pdf, a inne regulacje dotyczące jej funkcjonowania w okresie obowiązywania stanu (lub zagrożenia) epidemicznego są dostępne na stronie Organizatora wraz z niniejszym Regulaminem.
1. Organizatorem Półkolonii jest „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi. Miejscem, w którym odbywają się Półkolonie jest Centrum Nauki i Techniki EC1.
2. Organizator Półkolonii w ramach opłaty za uczestnictwo zapewnia:
 - 1) opiekę nad dzieckiem przez wykwalifikowanych pracowników „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi posiadających przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 7.09.1991r o systemie oświaty -art. 92a – 92t (tj. DzU 2018 r. poz.1457 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U 2016r poz.452),
 - 2) zwiedzanie Centrum Nauki i Techniki EC1, w tym udział w grach i animacjach na terenie CNiT,
 - 3) trzy posiłki dziennie – drugie śniadanie, obiad i podwieczorek,
 - 4) atrakcje wskazane w programie Półkolonii stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Półkolonie odbywają się w dni powszednie pomiędzy 16 a 27 stycznia 2023 r. Półkolonie podzielone są na turnusy, w terminach: I turnus – 16 – 20 stycznia, II turnus 23 – 27 stycznia, podanych do publicznej wiadomości. Każdy turnus trwa 5 dni, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:30.
4. Półkolonie przeznaczone są dla dzieci i młodzieży w wieku 7–12 lat. W szczególnych przypadkach, po uzgodnieniu z Organizatorem, na półkolonie mogą zostać przyjęte dzieci, które ukończyły 6 lat.
5. Jeśli Organizator będzie dysponował wolnymi miejscami na turnusie, przewidziana jest możliwość dołączenia Uczestnika w trakcie trwania turnusu. Wówczas opłata za uczestnictwo zostanie wyliczona proporcjonalnie do liczby dni udziału Uczestnika w Półkoloniach i musi wówczas zostać wniesiona najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczestnictwa.
6. Warunkiem udziału w Półkoloniach jest:
 - 1) wypełnienie Formularza udziału w Półkoloniach,
 - 2) wypełnienie Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku,
 - 3) uiszczenie opłaty za uczestnictwo w turnusie Półkolonii.
7. Wypełniając Formularz udziału w Półkoloniach, rodzic/opiekun prawny potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Półkolonii i akceptację jego postanowień, a także zapoznanie z Regulaminem Uczestnika Półkolonii.
8. Zgłoszenia udziału w Półkoloniach przyjmowane są telefonicznie pod numerem 42 600 61 00, a także osobiście w Punktach Obsługi zlokalizowanych w Centrum Nauki i Techniki EC1.
9. Maksymalna liczba uczestników jednego turnusu Półkolonii wynosi 45 osób. Uczestnicy podzieleni są na trzy grupy. O przyjęciu Uczestnika decyduje kolejność zgłoszeń oraz zakwalifikowanie Uczestnika przez kierownika Półkolonii, na podstawie dostarczonych dokumentów.
10. Koszt uczestnictwa w turnusie Półkolonii wynosi 750 zł brutto za osobę. Opłata za uczestnictwo powinna być wniesiona w Punkcie Obsługi Klienta w Centrum Nauki i Techniki EC1 lub on-line, zgodnie z przesłaną przez Wydział Obsługi Klienta informacją,

najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu, po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz z obowiązującym Regulaminem Kompleksu, a także z obowiązującymi w Instytucji regulacjami jej funkcjonowania w okresie obowiązywania stanu (lub zagrożenia) epidemicznego. Brak uiszczenia opłaty jest równoznaczny z anulowaniem rezerwacji uczestnictwa w danym turnusie. Zawarcie umowy o udział w półkoloniach następuje z chwilą dokonanie zapłaty opłaty za uczestnictwo oraz potwierdzenia otrzymania i zapoznania się z Regulaminem Półkolonii.

11. Uczestnicy Półkolonii mają obowiązek punktualnego stawiania się każdego dnia Półkolonii, w wyznaczonym miejscu przyjęć, w godzinach 7:45 – 9:00. Jeśli Uczestnik Półkolonii nie stawi się danego dnia i z tego powodu nie weźmie udziału w Półkoloniach, rodzicom/opiekunom prawnym uczestnika nie przysługuje roszczenie z tytułu zwrotu opłaty za udział w Półkoloniach.
12. W razie nagłej choroby Uczestnika Półkolonii lub innej ważnej przyczyny, rodzice/opiekunowie prawni mogą otrzymać zwrot części uiszczonej opłaty, pomniejszonej proporcjonalnie o opłatę za dni, w które uczestnik był obecny oraz o koszty poniesione przez Organizatora z tytułu zamówienia posiłków dla Uczestnika na wszystkie dni trwania turnusu. Warunkiem otrzymania zwrotu części opłaty jest udokumentowanie zaistniałej przyczyny.
13. Rodzic/opiekun prawny, lub inna osoba wskazana przez nich w Formularzu udziału, mają obowiązek odebrać Uczestnika Półkolonii najpóźniej do godziny 16:30. W przypadku gdy Uczestnik nie zostanie odebrany do godz. 17:00, kierownik Półkolonii podejmuje próbę skontaktowania się telefonicznie z rodzicem/prawnym opiekunem Uczestnika. Jeśli pod wskazanymi wyżej numerami telefonów nie można uzyskać informacji o sposobie odbioru Uczestnika, Kierownik zobowiązany jest do zapewnienia opieki Uczestnikowi oraz podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem, w tym powiadomienia właściwych służb.
14. Tygodniowe menu posiłków dostępne jest u Kierownika Półkolonii. Organizator oferuje standardowe posiłki, a także do wyboru wegetariańskie oraz bezglutenowe. Za wybór posiłków wegetariańskich oraz bezglutenowych nie jest pobierana dodatkowa opłata. W przypadku braku możliwości skorzystania z posiłku przez Uczestnika z uwagi na specyficzne cechy jego składu, np. alergeny, Organizator Półkolonii nie zapewnia innego posiłku, ani nie dokonuje zwrotu lub refundacji części ceny zakupionego biletu. Uczestnik ma prawo przynosić własne posiłki i spożywać je w wyznaczonym do tego miejscu i czasie na terenie Centrum Nauki i Techniki.
15. „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi zapewnia opiekę medyczną w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj Dz. U. z 2018 r., poz. 1510, z późn. zm.). Organizator nie zapewnia dodatkowo opieki medycznej w miejscu organizacji Półkolonii. W sytuacji zachorowania Uczestnika Organizator zapewnia dostęp do opieki medycznej w najbliższej placówce zdrowia oraz niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o udzielonej pomocy.
16. W przypadku konieczności podania leków uczestnikowi Półkolonii, rodzic lub prawny opiekun zobowiązani są zrobić to osobiście.
17. Za wszelkie szkody wyrządzone przez Uczestnika Półkolonii odpowiada jego rodzic lub prawny opiekun.
18. „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestnika Półkolonii, a także za zniszczenia powstałe w rzeczach uczestnika Półkolonii, niezawinione przez Organizatora Półkolonii.
19. Uczestnik, rodzic/opiekun prawny, ani Organizator nie mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej, tj. wszelkich nieprzewidywalnych sytuacji lub zdarzeń o charakterze wyjątkowym, pozostających poza kontrolą ww., uniemożliwiających którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań w związku z organizacją Półkolonii lub uczestnictwem w nich, nie wynikających z błędu lub zaniedbania ww. osób oraz pozostających nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzeń o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, albo nadzwyczajnych i zewnętrznych

wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). Siłą wyższą nie są w szczególności - deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników. Którakolwiek z ww. osób, stojąca w obliczu siły wyższej, musi niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód, a także udokumentować zaistnienie siły wyższej.

20. Uczestnicy Półkolonii zobowiązani są do:
 - 1) bezwzględnego przestrzegania poleceń wychowawców i kierownika Półkolonii oraz pracowników Ochrony;
 - 2) przestrzegania ogólnych zasad BHP i ppoż.;
 - 3) natychmiastowego powiadomienia wychowawcy lub kierownika Półkolonii o zaistniałych wypadkach i sytuacjach potencjalnie niebezpiecznych;
 - 4) zapoznania się wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi z programem Półkolonii, regulaminem oraz bieżącymi informacjami organizacyjnymi i stosowania się do nich;
 - 5) przestrzegania ramowego harmonogramu dnia, brania udziału w realizacji programu, szanowania mienia i pomocy dydaktycznych.
21. W sytuacji samowolnego oddalenia się od opiekunów Półkolonii, niewykonywania ich poleceń, zachowań niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu własnemu i innych, zakłócających funkcjonowanie Półkolonii, rażącego i uporczywego naruszania przez Uczestnika postanowień Regulaminu Półkolonii i Regulaminu Kompleksu, „EC1 Łódź – Miasto Kultury” zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Półkoloniach, bez możliwości zwrotu opłaty za półkolonie. W takiej sytuacji rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru Uczestnika.
22. Wszelkie naruszenia postanowień Regulaminu, a także zdarzenia wynikłe w trakcie Półkolonii należy niezwłocznie przekazywać pracownikowi „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi.
23. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie Półkolonii. Zmiany mogą zostać dokonane w następujących przypadkach:
 - 1) Usprawiedliwiona nieobecność pracownika, wyłącznie odpowiedzialnego za prowadzenie danych zajęć,
 - 2) Awaria sprzętu niezbędnego do poprowadzenia zajęć, niemożliwa do usunięcia w odpowiednim czasie;
 - 3) Niezależne od Organizatora, trudne do przewidzenia, przyczyny związane z funkcjonowaniem Kompleksu EC1 oraz warunki pogodowe.

Załączniki:

1. Formularz udziału w Półkoloniach
2. Karta kwalifikacyjna Uczestnika
3. Program Półkolonii wraz z harmonogramem
4. Zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom półkolonii w związku z epidemią COVID-19

FORMULARZ UDZIAŁU W PÓŁKOLONIACH

w terminie stycznia 2023

Imię i nazwisko Uczestnika

Data urodzenia

Dane rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika wraz z telefonem do kontaktu:

.....
imię i nazwisko, nr telefonu, PESEL

- Oświadczam, że otrzymałem/łam oraz zapoznałem się/zapoznałam się z Regulaminem Półkolonii w EC1 Zima 2023 oraz Regulaminem Kompleksu, a także obowiązującymi w Instytucji regulacjami jej funkcjonowania w okresie obowiązywania stanu (lub zagrożenia) epidemicznego.
- Oświadczam, iż sama/sam odbiorę dziecko z Centrum Nauki i Techniki EC1 oraz upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka z Centrum Nauki i Techniki EC1:

.....
.....
.....

imię i nazwisko osoby upoważnionej, nr telefonu, PESEL

Oświadczam jednocześnie, że:

- w razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka zgadzam się na podjęcie czynności ratujących jego zdrowie lub życie,
- nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do pozostawienia mojego dziecka w Centrum Nauki i Techniki EC1.

Informacja o stanie zdrowia dziecka:

Alergie.....

Przyjmowane leki

Inne uwagi

data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Oświadczam jednocześnie, co następuje: Uczestnik Półkolonii:

- nie ma objawów infekcji oraz innych objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną. Wszystkie zamiany w stanie zdrowia zgłoszę niezwłocznie wychowawcom Półkolonii.
- nie zamieszkiwał z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miał kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie SARS-COV2 w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku oraz w trakcie jego trwania.

A także, że osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku oraz w trakcie jego trwania. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury Uczestnika.

data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Oświadczam jednocześnie, że:

zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do poinformowania osób wskazanych przeze mnie w Formularzu o fakcie i warunkach przetwarzania ich danych osobowych;

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na wykorzystanie przez „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi zdjęć, lub nagrań filmowych z wizerunkiem Uczestnika powstałych podczas trwania Półkolonii w celach promocyjnych związanych z upowszechnianiem działalności „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi.

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Administrator Danych:** Administratorem podanych w formularzu danych osobowych jest “EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi NIP 7251972744, REGON 100522238, z siedzibą w Łodzi, ul. Targowa 1/3.
2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych:** Paweł Kowalczyk, kontakt: ido@ec1lodz.pl
3. **Cel i podstawa przetwarzania danych:** Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b oraz art.9 ust.2 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. **Odbiorcy danych:** “EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi przekazuje podane dane osobowe:
 - 1) upoważnionym pracownikom, w celu wykonywania przez nich obowiązków,
 - 2) podmiotom przetwarzającym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. podmiot świadczący obsługę informatyczną,
 - 3) innym odbiorcom danych, np. Ubezpieczyciel, służby ratownicze, organy publiczne w związku z prowadzonymi przez nie postępowaniami.
5. **Okres przechowywania danych:** Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania oraz warunkowane długością okresów przechowywania dokumentów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. **Uprawnienia:** Osoba, której dane są przetwarzane (lub jej rodzic/prawny opiekun) ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
 - 2) żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
 - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia,
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia,
 - 5) żądania przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzeniaW przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przekazujący dane osobowe ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. **Dobrowolność/obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki¹

kolonia zimowisko obóz biwak półkolonie

inna forma wycieczki (proszę podać formę)

2. Termin wycieczki stycznia 2023 – stycznia 2023

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki:

Centrum Nauki i Techniki, „EC1 Łódź Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź

Trasa wycieczki o charakterze wędrownymⁱⁱ - nie dotyczy

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanej za granicą - nie dotyczy

.....(miejscowość, data)

(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko Uczestnika

2. Imiona i nazwiska rodziców Uczestnika

.....

3. Rok urodzenia Uczestnika

4. Adres zamieszkania

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodzicówⁱⁱⁱ

.....

6. Numery telefonów rodziców

.....

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....

.....

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary).

.....

.....

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec (data)..... lub zgodnie z kalendarzem szczepień

błonica (data)..... lub zgodnie z kalendarzem szczepień

dur (data)..... lub zgodnie z kalendarzem szczepień

numer PESEL Uczestnika wycieczki

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej

na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki (zg. z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.)).

Łódź stycznia 2023

(data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika wycieczki)

¹ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”. ⁱⁱ W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym. ⁱⁱⁱ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

- zakwalifikować i skierować Uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu na

..... Łódź 2023.
(podpis *organizatora* wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKAWYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał w *Centrum Nauki i Techniki, „EC1 Łódź Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź* od dnia 2023 r. do dnia 2023 r.

Łódź stycznia 2023
(miejscowość, data) (podpis *kierownika* wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKAWYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....

Łódź stycznia 2023
(miejscowość, data) (podpis *kierownika* wypoczynku)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis *wychowawcy* wypoczynku)

Łódź, stycznia 2023

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka

Załącznik nr 4 Zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom półkolonii w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19

Półkolonie w Centrum Nauki i Techniki EC1 Łódź

Opracowane na podstawie „Wytycznych GIS, MZ i MEN dla organizatorów wycieczek letniego dzieci i młodzieży w 2021 r.”:

1. Uczestnicy półkolonii **są zdrowi** w dniu rozpoczęcia turnusu (brak objawów sugerujących chorobę zakaźną). Uczestnicy **nie zamieszkiwali z osobą przebywającą w izolacji** w warunkach domowych i **nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie** w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
2. Uczestnicy są przygotowani do stosowania wytycznych oraz poleceń wychowawców związanych z przestrzeganiem wytycznych sanitarnych.
3. Uczestnicy półkolonii posiadają **własne maski ochronne**. Uczestnicy są zobowiązani do stosowania masek zgodnie z poleceniami wychowawców w sytuacji wprowadzenia stanu epidemii na terenie miasta Łódź.
4. Organizator zapewnia uczestnikom **dostępność mydła, ciepłej bieżącej wody, ręczników jednorazowych oraz płynu do dezynfekcji rąk**.

Każdy uczestnik jest zobowiązany do dokładnego umycia oraz dezynfekcji rąk:

- a. po wejściu na teren CNiT z zewnątrz,
- b. po skorzystaniu z toalety,
- c. po dotknięciu powierzchni wspólnych, np. eksponatów na terenie CNiT,
- d. przed posiłkami.

W uzasadnionych przypadkach **mycie oraz dezynfekcja rąk będą nadzorowane przez wychowawców**.

5. Zgodnie z Wytycznymi organizator wyznacza osobę odpowiedzialną za **pomiar temperatury ciała kadry oraz uczestnikom** – rano oraz po południu, przy użyciu termometru bezdotykowego. Pomiar temperatury jest dokonywany za zgodą wychowawcy, kierownika wycieczki lub opiekuna prawnego.
6. Procedura postępowania na wypadek **podejrzenia COVID-19** u uczestnika półkolonii:
 - a. Osoba podejrzana o zakażenie COVID-19 musi zostać odizolowana od pozostałych uczestników w tzw. „pokoju pierwszej pomocy”, który posiada podstawowe wyposażenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej oraz osobny węzeł sanitarny.
 - b. Osoba izolowana przebywa pod stałą opieką wychowawcy (do momentu przybycia na miejsce opiekunów prawnych).
 - c. W wypadku znacznego pogorszenia stanu zdrowia uczestnika na miejsce jest wzywany lekarz lub pogotowie ratunkowe.
 - d. O wystąpieniu podejrzenia zakażenia informowani są: opiekunowie prawni uczestnika, kierownik wycieczki, Dyrektor EC1 oraz służby sanitarne.

Pozostałe zalecenia:

1. Uczestnik półkolonii nie może posiadać ani samodzielnie przyjmować **żadnych leków**. Wszelkie istotne informacje o stanie zdrowia dziecka należy przekazać kadrze turnusu (kierownikowi i wychowawcom) oraz wpisać w karcie kwalifikacyjnej uczestnika.
2. Uczestnik nie może posiadać przy sobie żadnych **przedmiotów oraz substancji niebezpiecznych**, takich jak noże, zapalniczki, papierosy, alkohol, leki. Przedmioty tego typu będą konfiskowane przez wychowawców oraz przekazywane rodzicom.
3. Prosimy o **punktualność** oraz informowanie kierownika turnusu o wszelkich spóźnieniach, nieobecnościach oraz konieczności wcześniejszego odbioru dziecka.
4. Na terenie CNiT zalecamy uczestnikom noszenie **obuwia z zakrytymi palcami**.
5. Każdy uczestnik powinien posiadać:
 - a. **ubranie na zmianę**, np. T-shirt, bluzę, spodnie (ubranie spakowane do torby lub plecaka),
 - b. **butelkę wody** lub innego napoju,
 - c. **nakrycie głowy, krem z filtrem SPF**,
 - d. **maskę ochronną (opcjonalnie, zgodnie z zaleceniem wychowawcy)**.
6. Zachęcamy do pozostawienia w domu **przedmiotów wartościowych**. Organizator, kierownik turnusu oraz wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty zgubione przez uczestników.
7. Rodzice powinni zapoznać się z **Regulaminem Półkolonii** oraz poinformować dzieci o najważniejszych zasadach.