

**Umowa świadczenia usług w zakresie udziału
w Półkoloniach w Centrum Nauki i techniki EC1
nr**

Zawarta w dniu r., w Łodzi, pomiędzy:

„EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź,
NIP: 7251972744, REGON 100522238, instytucja kultury wpisana do rejestru pod nr RIK/2/2008 przez
Urząd Miasta Łodzi, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **„Organizatorem”**

a

rodzicem/opiekunem prawnym zgłaszającym uczestnika Półkolonii:

.....,
PESEL.....
zam. w..... przy ul.....,
legitymującym się dowodem osobistym nr
(dane zgłaszającego)
zwanym dalej **„Zgłaszającym”**

Organizator i Zgłaszający łącznie nazywane są dalej **Stronami**.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział dziecka data urodzenia , zwanego dalej Uczestnikiem, w Półkoloniach w Centrum Nauki i Techniki EC1, zwanymi dalej Półkoloniami.
2. Półkolonie odbywają się w terminie od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8:00- 16:30.
3. Półkolonie odbywają się w Centrum Nauki i Techniki EC1 i organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).
4. Organizator zapewnia Uczestnikowi opiekę Pracowników „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi posiadających przygotowanie pedagogiczne i odpowiednie kwalifikacje,
5. Organizator zapewnia Uczestnikowi udział w grach i animacjach na terenie Centrum Nauki i Techniki, zgodnie z Programem Półkolonii, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu Półkolonii.
6. Organizator zapewnia Uczestnikowi trzy posiłki – drugie śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek.
7. Posiłki, o których mowa w § 1 pkt 6 dostarcza podmiot o nazwie The Program Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 138/140, KRS 0000484789, NIP 7252071575, Regon 101690110.
8. Organizator zapewnia opiekę medyczną w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1510, z późn. zm.). Organizator nie zapewnia dodatkowo opieki medycznej w miejscu organizacji Półkolonii. W sytuacji zachorowania Uczestnika Organizator zapewnia dostęp do opieki medycznej w najbliższej placówce zdrowia oraz niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.

9. Szczegółowe informacje dotyczące bezpośredniego uczestnictwa w Półkoloniach określa Regulamin do którego załącznikiem jest niniejsza Umowa.

§ 2

1. Zgłaszający zobowiązany jest do zapoznania Uczestnika z Regulaminem i Programem Półkolonii (zał. nr 3 do Regulaminu), wypełnienia i podpisania niezbędnych dokumentów, tj. Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika (zał. nr 4 do Regulaminu), Formularza Udziału w Półkoloniach (zał. nr 1 do Regulaminu) i niniejszej Umowy, a następnie dokonania wpłaty za uczestnictwo w Półkoloniach.
2. Uczestnictwo w Półkoloniach jest możliwe tylko po spełnieniu wszystkich wymogów zawartych w punkcie 1.
3. Koszt uczestnictwa w pięciodniowym turnusie wynosi 500 zł brutto dla jednego Uczestnika.
4. Opłata za uczestnictwo powinna być wniesiona najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem turnusu. W przypadku gdy pozostaną wolne miejsca, istnieje możliwość zgłoszenia Uczestnika i opłacenia jego uczestnictwa w dniu rozpoczęcia turnusu
5. Brak wpłaty i niezłożenie wymaganych dokumentów w terminie rozpoczęcia Półkolonii będzie oznaczać rezygnację z udziału w turnusie.
6. Uczestnik Półkolonii zobowiązany jest do przestrzegania ogólnych zasad BHP i ppoż., Regulaminu Kompleksu dostępnego w Punkcie Obsługi Klienta zlokalizowanym na terenie Centrum Nauki i Techniki EC1 oraz pod adresem <http://ec1.lodz.pl/regulamin-kompleksu>, i Regulaminu Półkolonii.
7. Za wszelkie szkody wyrządzone przez Uczestnika Półkolonii odpowiada jego rodzic lub prawny opiekun.
8. W sytuacji samowolnego oddalenia się od opiekunów Półkolonii, niewykonywania ich poleceń, zachowań niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu innych, zaburzających funkcjonowanie Półkolonii, rażącego i uporczywego naruszania przez Uczestnika postanowień Regulaminu Półkolonii i Regulaminu Kompleksu, Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Półkoloniach (bez możliwości zwrotu opłaty za półkolonie).
9. W razie nagłej choroby Uczestnika lub innej ważnej udokumentowanej przyczyny, rodzice/opiekunowie prawni mogą otrzymać zwrot kosztów za niewykorzystaną część turnusu lub cały turnus, jednak Organizator uprawniony jest do potrącenia z kwoty wpłaconej tytułem opłaty za koszty już przez niego poniesione, w tym w szczególności zamówione dla Uczestnika posiłki.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie Półkolonii.

§ 3

1. Żadna ze Stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej Umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, nie wynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona Umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.

4. Strona Umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

§ 4

Każda zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, a dotyczących jej przedmiotu, zastosowane będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla **Zgłaszającego**, jednym dla **Organizatora**.

.....
Organizator

.....
Zgłaszający